

## Assistant / Assistante d'éducation

### Description de l'offre

---

Le Collège Vautrin LUD procède au recrutement d'assistants d'éducatifs pour la rentrée de septembre 2023 afin d'assurer les missions suivantes :

- Encadrement et surveillance des élèves aux abords immédiats de l'établissement, à l'entrée du collège, dans les cours de récréation et les couloirs.
- Encadrement, surveillance et aide aux devoirs dans les salles d'étude.
- Surveillance de la demi-pension et animation de la pause méridienne.
- Gestion administrative des absences et retards (saisie informatique, contacts téléphoniques avec les responsables légaux).

### Compétence(s) du poste

---

- Prévenir et résoudre les conflits - *indispensable*
- Relation à l'enfant ou l'adolescent - *indispensable*
- Repérer des dégradations ou incidents - *indispensable*
- Règlement intérieur, consignes de sécurité, règles de vie collective - *indispensable*
- Règles de sécurité - *indispensable*
- Règles de vie collective - *indispensable*
- Réaliser du soutien scolaire (réalisation/correction d'exercices, devoirs...) - *indispensable*
- Surveiller la ponctualité, l'assiduité des élèves aux cours, contrôler les justificatifs - *indispensable*
- Alerter, en qualifiant la nature du problème
- Assurer une médiation
- Concevoir et mettre en oeuvre des actions de sensibilisation
- Informer, renseigner une personne
- Organiser et mettre en oeuvre des activités périscolaires (foyer socio-éducatif, clubs, ...)
- Organiser la rentrée scolaire
- Transmettre et faire respecter les règles et les procédures
- Utiliser les outils bureautiques
- Établir, mettre à jour un dossier, une base de données
- Évacuer les personnes, les mettre en sécurité en cas d'accident, d'incendie et guider les secours

### Qualité(s) professionnelle(s)

---

Respecter ses engagements, assumer ses responsabilités  
Travailler en équipe  
Faire preuve de rigueur et de précision

### Enseigne de l'employeur

---

COLLEGE VAUTRIN LUD

### Détail

---

Lieu de travail : 88413 - ST DIE DES VOSGES  
Type de contrat : Contrat à durée déterminée de 12 Mois  
Nature d'offre :  
Durée hebdomadaire de travail : 35 H00 HEBDO  
Salaire indicatif : Mensuel de 1760.00 à 1859.00 Euros sur 12.00 mois  
Qualification : Employé qualifié  
Conditions d'exercice : Horaires annuels  
Déplacement : Jamais  
Expérience : Débutant accepté  
Formation : Bac ou équivalent Pas de domaine Exigé  
Effectif de l'entreprise : 50 à 99 salariés  
Secteur d'activité : enseignant secondaire general

**Assistant / Assistante d'éducation**

**Pour postuler à cette offre**

---

Envoyer votre CV à la personne en charge du recrutement  
en postulant directement en ligne sur [www.pole-emploi.fr](http://www.pole-emploi.fr) depuis l'offre d'emploi