Année universitaire 20___/20___

# Demande de césure

Vu les articles L712-2, D611-13 à D-611-20 du Code de l'éducation,
Vu le décret n° 2011-1169 du 22 septembre 2001 portant création de l'Université de Lorraine,
Vu la circulaire n° 2019-030 du 10 avril 2019 relative à la mise en œuvre de la suspension temporaire des études dite période de césure dans les établissements publics

*Pour bénéficier d'une césure, l'étudiant :*
*- doit être inscrit régulièrement à l'Université de Lorraine (inscription administrative et pédagogique valides pour l'année en cours),*
*- doit fournir tout justificatif permettant d'évaluer la pertinence de sa demande et les possibilités de mise en œuvre,*
*- devra se conformer au suivi par son tuteur enseignant et se conformer aux modalités de validation de la césure*

**Le cas échéant, l'étudiant qui ne produit pas les pièces complémentaires indispensables à l'examen de sa demande, dans les délais fixés par l'administration est réputé abandonner la procédure (articles L114-5 à L114-6 du code des relations entre le public et l'administration)**
**L'étudiant s'engage à poursuivre sa scolarité dans l'établissement à l'issue de la période de césure.**
**Durant la période de césure l'étudiant s'engage à rendre compte de sa situation auprès de son responsable de formation au moins 2 fois par semestre.**
**Les demandeurs sont invités à lire attentivement l'annexe à ce document : *Cadrage césure UL***

**N° Etudiant UL : |__|__|__|__|__|__|__|__|**

NOM _____

PRENOM _____

Intitulé du Diplôme _____

Année dans le diplôme _____

Durée de la césure demandée : ❒ 1 semestre ❒ 1 année

Demande de maintien de bourse sur critères sociaux dans le cadre d'une césure annuelle (fournir la notification de bourses*) : ❒ Oui ❒ Non

**Période de césure du ___/___/_____ au ___/___/_____**

** le droit à bourse peut être maintenu. Dans ce cas celui-ci est décompté du nombre de droits à bourses autorisé par la réglementation en vigueur.*

Activités dans le cadre de la césure :

❒ Activités bénévoles au sein d'une association ou d'un organisme
❒ Contrat de travail
❒ Stage, dans les conditions fixées par décret n° 2014-1420 du 27 novembre 2014
❒ Projet de création d'activité dans le cadre du dispositif de « l'étudiant-entrepreneur » (prendre contact avec le PEEL)
❒ Autre

*Les données personnelles collectées dans le présent formulaire sont destinées à l'instruction interne de la demande de césure, elles ne seront utilisées que par les personnes instruisant les dossiers et ne seront pas réutilisées à d'autres fins ni communiquées à des tiers. Les données personnelles seront conservées pour une durée de deux mois. Conformément aux dispositions du Règlement général sur la protection des données N°2016/679 (RGPD) et la loi n°78-17 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez des droits d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation et d'effacement des données vous concernant en contactant cette adresse : gestion-etudes-contact@univ-lorraine.fr .Pour toute information ou réclamation concernant le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données de l'université à cette adresse : dpo-contact@univ-lorraine.fr ou consulter le site de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) à cette adresse : www.cnil.fr*

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Année universitaire 20___/20___

# Demande de césure

| Description des activités dans le cadre de la période de césure<br>(fournir tout justificatif permettant l'examen de la demande) |
| --- |
| |

Date et signature de l'étudiant :

*Les données personnelles collectées dans le présent formulaire sont destinées à l'instruction interne de la demande de césure, elles ne seront utilisées que par les personnes instruisant les dossiers et ne seront pas réutilisées à d'autres fins ni communiquées à des tiers. Les données personnelles seront conservées pour une durée de deux mois. Conformément aux dispositions du Règlement général sur la protection des données N°2016/679 (RGPD) et la loi n°78-17 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez des droits d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation et d'effacement des données vous concernant en contactant cette adresse : gestion-etudes-contact@univ-lorraine.fr .Pour toute information ou réclamation concernant le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données de l'université à cette adresse : dpo-contact@univ-lorraine.fr ou consulter le site de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) à cette adresse : www.cnil.fr*

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Année universitaire 20___/20___

# Demande de césure

Nom du responsable pédagogique de la formation :

_____

*Avis motivé*

❒ Avis favorable
❒ Avis défavorable

Modalités de validation de la période de césure

*Modalités d'évaluation : (rapport, soutenance etc …)*

*Nombre d'ects proposés (sous réserve que l'étudiant remplisse les conditions d'obtention)*

❒ Aucun ❒ 30 crédits ❒ 60 crédits

*Date et Signature*

**Décision motivée du président**

❒ Césure autorisée
❒ Césure non autorisée

Fait le ……/…../20…….
Pour le Président de l'Université de Lorraine, et par délégation, le Directeur de composante (signature ) :

*Les données personnelles collectées dans le présent formulaire sont destinées à l'instruction interne de la demande de césure, elles ne seront utilisées que par les personnes instruisant les dossiers et ne seront pas réutilisées à d'autres fins ni communiquées à des tiers. Les données personnelles seront conservées pour une durée de deux mois. Conformément aux dispositions du Règlement général sur la protection des données N°2016/679 (RGPD) et la loi n°78-17 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez des droits d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation et d'effacement des données vous concernant en contactant cette adresse : gestion-etudes-contact@univ-lorraine.fr .Pour toute information ou réclamation concernant le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données de l'université à cette adresse : dpo-contact@univ-lorraine.fr ou consulter le site de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) à cette adresse : www.cnil.fr*

Année universitaire 20___/20___

# Demande de césure

*En cas de refus, si le demandeur souhaite contester la décision, il lui est possible :*

- *soit de former un recours gracieux auprès de l'auteur de la décision (M. le Président de l'Université de Lorraine, DFOIP),*
- *soit de former un recours contentieux devant la juridiction administrative compétente.*

*Le recours gracieux peut être fait sans condition de délai. En revanche, le recours contentieux doit intervenir dans un délai de deux mois à compter de la notification de la première décision.*

*Toutefois, si vous souhaitez, en cas de rejet du recours gracieux, former un recours contentieux, ce recours gracieux devra avoir été introduit dans le délai indiqué du recours contentieux.*

*Les données personnelles collectées dans le présent formulaire sont destinées à l'instruction interne de la demande de césure, elles ne seront utilisées que par les personnes instruisant les dossiers et ne seront pas réutilisées à d'autres fins ni communiquées à des tiers. Les données personnelles seront conservées pour une durée de deux mois. Conformément aux dispositions du Règlement général sur la protection des données N°2016/679 (RGPD) et la loi n°78-17 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez des droits d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation et d'effacement des données vous concernant en contactant cette adresse : gestion-etudes-contact@univ-lorraine.fr .Pour toute information ou réclamation concernant le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données de l'université à cette adresse : dpo-contact@univ-lorraine.fr ou consulter le site de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) à cette adresse : www.cnil.fr*