

FICHE DE POSTE - STAGE CHARGÉ(E) DE MISSION PRODUCTION ÉVÉNEMENTIELLE

PRÉSENTATION

Premier grand rendez-vous du tennis féminin français, les Internationaux de Strasbourg se dérouleront, pour leur 40^{ème} édition, du 16 au 23 mai 2026.

Se tenant traditionnellement la semaine précédant Roland-Garros, le tournoi se déroule sur les courts du Tennis Club de Strasbourg, au pied du Parlement européen. Avec les mêmes balles qu'à Roland-Garros et la même qualité de terrains, les Internationaux de Strasbourg sont la dernière ligne droite avant le Grand Chelem à Paris. Les conditions de jeu similaires sont très appréciées par les joueuses.

Depuis leur passage en catégorie WTA 500, les IS sont le 3^{ème} plus grand événement de tennis en France après Roland-Garros et le Rolex Paris Masters.

L'événement a réuni près de 40 000 spectateurs sur la semaine de la compétition en 2025, réunissant les meilleures joueuses du circuit mondial, dont 7 Top 20.

Sur l'édition 2026, le tournoi continuera de se développer autour de 3 axes forts : la femme, le sport et l'écoresponsabilité.

Plus d'informations sur le tournoi : <https://www.internationaux-strasbourg.fr/fr/>

DATES ET LIEU DU STAGE :

6 mois (de janvier à fin juin/début juillet) au Tennis Club de Strasbourg (20 rue Pierre de Coubertin à Strasbourg). Gratification selon minimum légal stage / prise en charge de 50% d'un abonnement transport.

MISSIONS :

Le stagiaire assistera le chef de projet sur différentes missions :

- Établir les devis des différents prestataires logistiques du tournoi, dans une relation étroite avec l'ensemble des prestataires en amont de l'événement (tribunes, stands, village VIP, décoration, mobilier, nettoyage, régie TV...etc)
- Réalisation du retroplanning global de l'événement
- Coordination globale des différents prestataires
- Organisation de réunion de pilotage pour suivi opérationnel des prestataires
- Liaison avec la direction du tournoi pour état d'avancement global du sujet logistique
- Veiller à la bonne mise en place du site et à la bonne désinstallation
- Coordination des différents prestataires avant, pendant et après l'événement
- Veiller au respect des dates et retroplanning validé par les prestataires
- Réaliser les achats logistiques nécessaires
- Mettre en place les besoins logistiques des différents pôles du tournoi (animations, presse, billetterie...) selon les besoins établis en amont
- Etablir le dossier de sécurité de l'événement en vue de la soumission aux autorités compétentes
- Supervision des livraisons et montage prestataires pendant le montage. Idem démontage.
- Gestion des aléas et points fluctuants inhérents à l'événement

Mission très enrichissante avec un contact direct avec les prestataires et de fortes responsabilités.

PROFIL SOUHAITÉ :

Formation supérieure (université ou école de commerce). Bac +3 minimum.

QUALITÉS REQUISES :

- Excellente organisation, rigueur, autonomie, prise d'initiatives et bon relationnel
- Connaissance et intérêt pour le milieu sportif, notamment du tennis
- Une bonne gestion du stress est primordiale

POUR POSTULER :

Merci d'envoyer un CV + LM à jorant@is-tennis.fr en précisant l'intitulé du poste

