

## FICHE DE POSTE - STAGE CHARGÉ(E) DE MISSION LOGISTIQUE

### PRÉSENTATION

Premier grand rendez-vous du tennis féminin français, les Internationaux de Strasbourg se dérouleront, pour leur 40<sup>ème</sup> édition, du 16 au 23 mai 2026.

Se tenant traditionnellement la semaine précédant Roland-Garros, le tournoi se déroule sur les courts du Tennis Club de Strasbourg, au pied du Parlement européen. Avec les mêmes balles qu'à Roland-Garros et la même qualité de terrains, les Internationaux de Strasbourg sont la dernière ligne droite avant le Grand Chelem à Paris. Les conditions de jeu similaires sont très appréciées par les joueuses.

Depuis leur passage en catégorie WTA 500, les IS sont le 3<sup>ème</sup> plus grand événement de tennis en France après Roland-Garros et le Rolex Paris Masters.

L'événement a réuni près de 40 000 spectateurs sur la semaine de la compétition en 2025, réunissant les meilleures joueuses du circuit mondial, dont 7 Top 20.

Sur l'édition 2026, le tournoi continuera de se développer autour de 3 axes forts : la femme, le sport et l'écoresponsabilité.

Plus d'informations sur le tournoi : <https://www.internationaux-strasbourg.fr/fr/>

### DATES ET LIEU DU STAGE :

**3 à 4 mois (entre mars et juin)** au Tennis Club de Strasbourg (20 rue Pierre de Coubertin à Strasbourg). Gratification selon minimum légal stage / prise en charge de 50% d'un abonnement transport.

### MISSIONS :

Le stagiaire assistera le chef de projet et l'équipe logistique sur différentes missions :

- Veiller à la bonne mise en place du site et à la bonne désinstallation
- Coordonner les différents prestataires avant, pendant et après l'événement
- Veiller au respect des dates et retroplanning validé par les prestataires
- Réaliser les achats logistiques nécessaires et superviser les livraisons sur site
- Mettre en place les besoins logistiques des différents pôles du tournoi (animations, presse, billetterie...) selon les besoins établis en amont
- Gérer la répartition de la dotation textile pour les équipes présentes sur le tournoi
- Gérer les différents stocks, approvisionnement et inventaires des espaces
- Gérer les aléas et points fluctuants inhérents à l'événement

Mission très enrichissante avec un contact direct avec les prestataires et de fortes responsabilités.

### PROFIL SOUHAITÉ :

Formation supérieure (université ou école de commerce). Bac +3 minimum.

### QUALITÉS REQUISES :

- Excellente organisation, rigueur, autonomie, prise d'initiatives et bon relationnel
- Connaissance et intérêt pour le milieu sportif, notamment du tennis
- Une bonne gestion du stress est primordiale

### POUR POSTULER :

Merci d'envoyer un CV + LM à [jorant@is-tennis.fr](mailto:jorant@is-tennis.fr) en précisant l'intitulé du poste

