

# Fiche de mission – Service Civique

## Amicale Laïque Toul Badminton



### Intitulé de la mission

**Créer du lien social et dynamiser la vie associative du club**

---

### Présentation de la structure

L'Amicale Laïque Toul Badminton est une association sportive affiliée à l'entente Terres Toulaises Badminton, elle même affiliée à la Fédération Française de Badminton. Elle accueille des joueurs de tous âges et de tous niveaux, en pratique loisir comme en compétition.

Le club souhaite renforcer la convivialité, favoriser l'intégration des nouveaux adhérents et développer la participation à la vie associative.

---

### Objectifs de la mission

Le volontaire en Service Civique aura pour mission principale de :

- favoriser le lien entre les adhérents ;
- faciliter l'intégration des nouveaux joueurs ;
- participer à l'animation de la vie du club ;
- soutenir la communication interne et la convivialité ;
- accompagner les actions sportives et événementielles du club.

La mission s'inscrit dans une démarche de cohésion sociale et de développement du vivre-ensemble au sein de l'association.

---

# **Missions confiées au volontaire**

## **1. Animation et création de lien sur les créneaux de pratique libre adultes**

Le volontaire devra assurer une présence active sur les créneaux afin de favoriser les échanges entre adhérents, accueillir les nouveaux joueurs et encourager la pratique conviviale.

### **Créneaux concernés (hors vacances scolaires)**

- Mercredi : 20h00 – 22h30  
Gymnase Pierre et Marie Curie
- Vendredi : 20h00 – 22h30  
Gymnase Valcourt
- Dimanche : 10h00-12h00  
Gymnase Balson / ou autre créneau à convenance si créneau annulé

### **Actions attendues**

- installation des terrains et accueil des adhérents
  - mise en relation des nouveaux avec les anciens ;
  - proposition d'animations conviviales ;
  - intégration / participation à la dynamique associative.
  - animation du créneau pickleball : favoriser la découverte et la pratique
- 

## **2. Soutien aux séances d'entraînement loisirs**

Le volontaire pourra être amené à :

- participer à l'animation du créneau loisirs du lundi ;
- aider à l'encadrement des joueurs loisirs ;
- proposer des ateliers ou situations ludiques.

### **Créneau concerné**

- Lundi : 20h00 – 22h30  
Gymnase Valcourt
-

### **3. Participation pendant les vacances scolaires**

Durant les vacances, le volontaire devra :

- assurer l'ouverture des créneaux maintenus (lundi, mercredi, vendredi et dimanche) ;
  - accompagner l'entraîneur lors des stages jeunes.
- 

### **4. Participation à la vie associative et événementielle**

1. Le volontaire devra être présent et actif lors des manifestations organisées par le club :
  - tournois ;
  - journées club ;
  - animations ;
  - compétitions jeunes ;
  - événements partenaires / TTOUBAD.

#### **Participation attendue**

- installation et rangement ;
  - aide logistique ;
  - tenue de buvette ;
  - accueil des participants ;
  - communication événementielle ;
2. Le volontaire pourra également être missionné pour accompagner et coacher les jeunes sur les circuits jeunes organisés au sein du département.
- 

### **5. Suivi et organisation du matériel**

Le volontaire participera à :

- la vigilance sur le rangement du matériel ;
  - l'organisation des placards des gymnases :
    - Valcourt
    - Pierre et Marie Curie.
- 

## **Conditions de mission**

## **Durée**

- Contrat de Service Civique de 8 mois
- 24 heures hebdomadaires annualisées

## **Lieux d'intervention**

- Gymnase Valcourt
  - Gymnase Pierre et Marie Curie
  - Gymnase Balson
  - Déplacements ponctuels sur compétitions et manifestations
- 

## **Profil recherché**

- Bon relationnel
  - Sens de l'accueil et de l'écoute
  - Intérêt pour le sport associatif
  - Motivation pour travailler avec différents publics
  - Dynamisme et esprit d'équipe
  - Compétences en communication pour la promotion et l'organisation des événements du club
  - Une pratique du badminton en loisir est recommandée
- 

## **Tuteur**

Le volontaire sera accompagné par un tuteur référent au sein du club afin d'assurer le suivi de la mission et son accompagnement tout au long du Service Civique.

Contact : **toul.bad54@gmail.com**